INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1984-2024.
FECHA: 23/12/ 2024.

CONTRATISTA: Diego Fernando Romero Molina
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: Tomas Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.1984-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   Apoyé la realización de entrenamientos en terreno para intervenir con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se aseguró de proporcionar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos, desde principiantes hasta avanzados, con el objetivo de optimizar su rendimiento y desarrollo en el programa de preselección Cali de levantamiento de pesas, con mira juegos departamentales

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Apoyé el registro de los beneficiarios en la plataforma del SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Participé activamente en una variedad de sesiones de capacitación organizadas por el área de fomento, específicamente por coordinador general y coordinadora técnica, así como en aquellas específicas de su rol como entrenador de levantamiento de pesas, las cuales desempeñaron un papel crucial en el desarrollo integral y la mejora continua del programa Cali Elite. Estas instancias proporcionaron oportunidades significativas para aprender nuevas técnicas, compartir conocimientos con colegas y colaborar en la implementación de estrategias innovadoras destinadas a potenciar el rendimiento deportivo y el bienestar de los participantes del programa..

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Presté apoyo en tareas operativas, logísticas y de soporte clave para llevar a cabo las actividades esenciales de la Secretaría de Deporte y Recreación relacionadas con la disciplina de levantamiento de pesas. Estos trabajos incluyen la organización de eventos, la administración de recursos y el respaldo en procesos técnicos y administrativos. Todo ello con el propósito de asegurar la ejecución eficiente de los objetivos previstos en el calendario de competencias, contribuyendo de manera notable al logro de las metas y compromiso.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Colaboré en la ejecución de las actividades vinculadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, participando activamente en la planificación y realización mensual de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento deportivo conforme a los lineamientos establecidos. Esta labor resultó fundamental para garantizar la adecuada preparación y ejecución del plan de entrenamiento destinado a cada deportista de la preselección Cali de levantamiento de pesas, integran.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1jtW7dsIj42AEdf1YTnzNzOCDMshIo706



Diego Fernando Romero Molina
CC. 1.039.459.428